



# Les bases du management

---

## Objectifs pédagogiques:

Les Fondamentaux du Management à pour objectif de fournir aux participants:

### 1. Une compréhension approfondie des missions et enjeux du Manager :

Inclut la compréhension des différents styles de management et leur application en fonction des situations.

### 2. Animer et Piloter les Activités de l'Équipe :

Regroupe l'organisation des activités et le pilotage des résultats pour atteindre les objectifs fixés.

### 3. Motiver en communiquant efficacement avec son équipe, pour la faire Progresser :

Développer des stratégies pour motiver les membres de l'équipe, favoriser leur progression et assurer une communication claire et efficace pour atteindre les objectifs communs.



**Prérequis:**

Aucun

**Public concerné:**

Futurs managers  
et nouveau responsables  
d'équipe

**Moyens pédagogiques:**

Support de cours par  
stagiaire

**Durée total:**

14 heures

**Coût pédagogique par  
stagiaires:**

Prix 1539 € TTC

**Délais d'accès:**

Nous contacter

**Lieux et dates:**

En fonction de l'entreprise.

**Horaires:**

Selon l'entreprise

**Matériel nécessaire:**

De quoi prendre des notes

**Modalités d'évaluation:**

Questionnaires d'évaluation  
de connaissances.  
Mise en situation.  
Certificat de réalisation.

**Intervenant:**

Formateur Professionnel  
d'adulte certifié

**Programme :**

**1. Comprendre les Missions et Enjeux du Manager**

- Rôles et fonctions : Clarifier les responsabilités principales.
- Compétences clés : Identifier les compétences essentielles.
- Spécificités du métier : Comprendre les défis uniques.

**2. Différencier les Styles de Management**

- Styles de management : Connaître les divers styles.
- Style personnel : Découvrir et analyser son propre style.
- Comparer les styles : Évaluer l'efficacité dans différentes situations.

**3. Développer la Cohésion de l'Équipe**

- Équipe performante : Définir les caractéristiques.
- Cadre et règles : Établir un cadre structuré.
- Climat de confiance : Favoriser un environnement basé sur la confiance.
- Sens des missions : Expliquer l'importance des tâches.

**4. Motiver et Faire Progresser son Équipe**

- Principes de motivation : Comprendre les facteurs motivants.
- Développement des compétences : Aider à l'amélioration des compétences.
- Valorisation des contributions : Reconnaître et apprécier le travail.
- Objectifs clairs : Définir et suivre des objectifs précis.
- Pratiquer la délégation : Déléguer efficacement.
- Suivi quotidien : Mettre en œuvre et suivre les actions nécessaires.

**5. Communiquer Efficacement avec son Équipe**

- Style de communication : Connaître son propre style.
- Assertivité : Développer l'assertivité.
- Communication non verbale : Utiliser l'impact de la communication non verbale.
- Écoute active : Pratiquer l'écoute active.
- Gestion des conflits : Adopter des comportements efficaces pour résoudre les conflits.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap  
nous contacter