



# Les bases du management

---

## Objectifs pédagogiques:

Les Fondamentaux du Management à pour objectif de fournir aux participants:

### 1. Une compréhension approfondie des missions et enjeux du Manager :

Inclut la compréhension des différents styles de management et leur application en fonction des situations.

### 2. Animer et Piloter les Activités de l'Équipe :

Regroupe l'organisation des activités et le pilotage des résultats pour atteindre les objectifs fixés.

### 3. Motiver en communiquant efficacement avec son équipe, pour la faire Progresser :

Développer des stratégies pour motiver les membres de l'équipe, favoriser leur progression et assurer une communication claire et efficace pour atteindre les objectifs communs.



#### Prérequis:

Aucun

#### Public concerné:

Futurs managers  
et nouveau responsables  
d'équipe

#### Moyens pédagogiques:

Support de cours par  
stagiaire

#### Durée total:

14 heures

#### Coût pédagogique par stagiaires:

Prix 1539 € TTC

#### Délais d'accès:

Nous contacter

#### Lieux et dates:

En fonction de l'entreprise.

#### Horaires:

Selon l'entreprise

#### Matériel nécessaire:

De quoi prendre des notes

#### Modalités d'évaluation:

Questionnaires d'évaluation  
de connaissances.  
Mise en situation.  
Certificat de réalisation.

#### Intervenant:

Formateur Professionnel  
d'adulte certifié

#### Programme :

##### 1. Comprendre les Missions et Enjeux du Manager

- Rôles et fonctions : Clarifier les responsabilités principales.
- Compétences clés : Identifier les compétences essentielles.
- Spécificités du métier : Comprendre les défis uniques.

##### 2. Différencier les Styles de Management

- Styles de management : Connaître les divers styles.
- Style personnel : Découvrir et analyser son propre style.
- Comparer les styles : Évaluer l'efficacité dans différentes situations.

##### 3. Développer la Cohésion de l'Équipe

- Équipe performante : Définir les caractéristiques.
- Cadre et règles : Établir un cadre structuré.
- Climat de confiance : Favoriser un environnement basé sur la confiance.
- Sens des missions : Expliquer l'importance des tâches.

##### 4. Motiver et Faire Progresser son Équipe

- Principes de motivation : Comprendre les facteurs motivants.
- Développement des compétences : Aider à l'amélioration des compétences.
- Valorisation des contributions : Reconnaître et apprécier le travail.
- Objectifs clairs : Définir et suivre des objectifs précis.
- Pratiquer la délégation : Déléguer efficacement.
- Suivi quotidien : Mettre en œuvre et suivre les actions nécessaires.

##### 5. Communiquer Efficacement avec son Équipe

- Style de communication : Connaître son propre style.
- Assertivité : Développer l'assertivité.
- Communication non verbale : Utiliser l'impact de la communication non verbale.
- Écoute active : Pratiquer l'écoute active.
- Gestion des conflits : Adopter des comportements efficaces pour résoudre les conflits.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap  
nous contacter